

## 020-H - Uosd Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - PO Colline dell'Albegna

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:25:27







## Referenti

| Ricevente       | Firma | Data              | Assegnatario      | Firma | Data              |
|-----------------|-------|-------------------|-------------------|-------|-------------------|
| Luigi Destefano |       | 25/05/21 16:27:15 | Agostino Ognibene |       | 28/05/21 15:49:14 |

| Totali    |   |   |                      |           | 100,00                 | 0,00                  |                                    |  |
|-----------|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
|           |   | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note                               | Referente  |
| <b>A</b>  | <b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b> |   |                      |           | <b>59,00</b>           | <b>0,00</b>           |                                    |  |
| <b>A2</b> | <b>Attività Ambulatoriale</b>   |   |                      |           | <b>30,00</b>           | <b>0,00</b>           |                                    |  |
|           | AZ_A2_231a  | Attivazione agenda CUP per il Patient Blood Management (PBM). N. prestazioni.   |                      | >= 10     | 30                     | 0                     |                                    | CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>A5</b> | <b>Attività Gestionale di Supporto</b>  |   |                      |           | <b>23,00</b>           | <b>0,00</b>           |                                    |  |
|           | AZ_A5_372   | Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.  |                      | >= 100    | 2                      | 0                     |                                    | Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit              |
|           | AZ_A5_380   | Condivisione su Alfresco di tutti i documenti (procedure e IO e altri documenti di registrazione) inerenti ai processi della qualità per tutte le strutture del Dipartimento sui siti di Laboratorio e Trasfusionale, rete POCT e Medicina Rigenerativa. % dei documenti di qualità pubblicati. |                      | >= 100    | 21                     | 0                     |                                    | Direttore Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale |
| <b>A7</b> | <b>Attività di Prevenzione</b>  |   |                      |           | <b>5,00</b>            | <b>0,00</b>           |                                    |  |
|           | AZ_A7_068   | Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)   |                      | >= 90     | 5                      | 0                     |                                    | CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>A8</b> | <b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>                         |   |                      |           | <b>1,00</b>            | <b>0,00</b>           |                                    |  |
|           | REG_A8_001  | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)  |                      | >= 3,05   | 1                      | 0                     | Il dato 3,05 è la performance 2019 | CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>B</b>  | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>                             |   |                      |           | <b>13,00</b>           | <b>0,00</b>           |                                    |  |
| <b>B2</b> | <b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>                                 |   |                      |           | <b>6,00</b>            | <b>0,00</b>           |                                    |  |
|           | C6.2.1  | Numero Audit Clinici (per struttura)  |                      | >= 1      | 3                      | 0                     |                                    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico                              |
|           | C6.2.2  | Numero MMR (per struttura)  |                      | >= 3      | 3                      | 0                     |                                    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico                              |








## 020-H - Uosd Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - PO Colline dell'Albegna

Budget 2021

| Totali  |             |   |                      |           | 100,00                 | 0,00                  |  |                                  |
|---|-------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|----------------------------------|
|   |             | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente                        |
| <b>B</b>  |             | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>13,00</b>           | <b>0,00</b>           |  |                                  |
| <b>B3</b>   |             | <b>Formazione</b>   |                      |           | <b>5,00</b>            | <b>0,00</b>           |  |                                  |
|    | AZ_B3_067   | Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura   |                      | >= 90     | 5                      | 0                     |  | CdG (DWH-Altri DB)               |
| <b>B4</b>   |             | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>0,00</b>           |  |                                  |
|    | AZ_B4_001a  | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >= 1      | 1                      | 0                     |  | Resp.le Struttura                |
|    | AZ_B4_010   | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >= 2      | 1                      | 0                     | Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19 | Resp.le Anticorruzione Aziendale |
| <b>C</b>  |             | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>20,00</b>           | <b>0,00</b>           |  |                                  |
| <b>C1</b>   |             | <b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>   |                      |           | <b>4,00</b>            | <b>0,00</b>           |  |                                  |
|  | REG_C1_074a | Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica  |                      | >= 90     | 2                      | 0                     |  | CdG (DWH-Altri DB)               |
|  | REG_C1_074b | Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica   |                      | >= 90     | 2                      | 0                     |  | CdG (DWH-Altri DB)               |
| <b>C9</b>   |             | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>16,00</b>           | <b>0,00</b>           |  |                                  |
|  | AZ_VI_009   | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione  |                      | >= 90     | 2                      | 0                     | Chiusura posticipata al 7 marzo  | CdG (DWH-Altri DB)               |

## 020-H - Uosd Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - PO Colline dell'Albegna

Budget 2021

| Totali  |            |   |                      |           | 100,00                 | 0,00                  |      |                    |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--------------------|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente          |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>20,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |                    |
| <b>C9</b>   |            | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>16,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |                    |
|    | AZ_VI_010  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.  |                      | >= 90     | 2                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05  |                      | >= 100    | 2                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_013  | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.  |                      | >= 1      | 4                      | 0                     |      | Resp.le Struttura  |
|    | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione                        |                      | >= 80     | 2                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |
|   | AZ_VI_015  | Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione |                      | >= 80     | 2                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016  | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.  |                      | >= 1      | 2                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |
| <b>D</b>  |            | <b>BUON USO DELLE RISORSE</b>   |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |                    |
| <b>D1</b>   |            | <b>Costi</b>  |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |                    |
|  | AZ_D1_001  | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato  | 90.933               | <= 86.335 | 8                      | 0                     |      | CdG (DWH-Altri DB) |